



baliabideak
material de aprendizaje



¿Qué hago con esta mercancía?

Errapel IBARLOZA ARRIZABALAGA

Cuaderno del estudiante

IKD baliabideak 5 (2013)

TÍTULO:

¿Qué hago con esta mercancía?

Autor:

Errapel IBARLOZA ARRIZABALAGA

Departamento:

Economía Financiera I

Asignatura:

Introducción a la contabilidad

Titulación:

Grado en Dirección y Administración de Empresas (GADE)

Centro:

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN**

Tutora

Ainhoa EZEIZA RAMOS

INDICE

FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	5
INTRODUCCIÓN	5
FINALIDAD	5
OBJETIVOS DEL PROYECTO	5
PREGUNTA MOTRIZ	6
ESCENARIO DEL PROYECTO.....	7
CARGA DE TRABAJO, CONOCIMIENTOS PREVIOS Y PLAN DE ACCIÓN	7
CREACIÓN DE GRUPOS.....	8
CRITERIOS	9
TAMAÑO	9
ROLES	9
CARGOS	10
ACTIVIDADES	10
A1. CUESTIONARIO INICIAL	11
A2. ANÁLISIS DEL ESCENARIO Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	11
A3. ACTA DE CONSTITUCIÓN	12
A4. ELECCIÓN DE LAS VARIABLES DEL PLAN COMERCIAL	12
A5. PLAN COMERCIAL 1	13
A6. TRABAJO INDIVIDUAL.....	13
A7. PUZZLE: TRABAJO GRUPAL.....	13
A8. PLAN COMERCIAL 2 (PC2).....	14
A9. ENTREGA FINAL DE LOS DOS PLANES COMERCIALES	14
A10. ENCUESTA DE OPINIÓN	15
ENTREGABLES	15
SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	15
PLANTILLAS	16
P1. CONSTITUCIÓN DEL GRUPO	17
P2. DETALLE DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES	18
P3. PLAN COMERCIAL	19

P4.	FICHA DE ALMACÉN.....	20
P5.	LIBRO DIARIO	21
RÚBRICAS		22
R1.	PLAN COMERCIAL	22
R2.	FICHA DE ALMACÉN	22
R3.	LIBRO DIARIO.....	23
R4.	CUENTAS ANUALES.....	23
R5.	INFORME DEL AUDITOR	23
BIBLIOGRAFÍA		24

FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

INTRODUCCIÓN

Este cuaderno recoge los aspectos más significativos para los estudiantes que quieran participar o utilizar metodologías de aprendizaje basados en proyectos las competencias para introducirse en contenidos asociados a la contabilidad en el marco de la asignatura de "Introducción a la contabilidad" del Grado de Administración y Dirección de Empresas Este documento pretende ser una guía u orientación de todo el proceso de aprendizaje.

FINALIDAD

La finalidad de este proyecto, es fundamentalmente, eliminar el efecto que produce en los alumnos de nueva incorporación a la titulación el desconocimiento de las operaciones comerciales más habituales de la actividad comercial desde el punto de vista de la empresa. Conocen lo que hacen las empresas pero no el proceso interno de registro y valoración.

Convertir a los alumnos en protagonistas de la toma de decisiones estimula su participación y les obliga a plantear, compartir y decidir sobre dudas que deberán resolver y ser consecuentes con las decisiones adoptadas o con el plan de actuación diseñado. Este plan de actuación, que denominaremos "plan comercial" no tiene porque ser complicado, basta con algunas operaciones sencillas de compras y ventas para desarrollar todas las competencias de la asignatura.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Este proyecto tiene como objetivo principal hacer participar a los alumnos en la toma de decisiones de una empresa virtual creada por ellos en lo referente a la gestión de stocks o en la gestión del almacén desde una perspectiva interna. La necesidad de tomar decisiones implica a su vez una búsqueda y análisis de información que permita optimizar los recursos disponibles. Las repercusiones y los efectos que tienen cada una de las decisiones generarán el replanteamiento de cada una de las decisiones a adoptar.

Más concretamente se plantean una serie de actividades relacionadas con la gestión de los productos almacenados, fundamentalmente compras, ventas y valoración y su objetivo comercial será proponer una serie de operaciones que su empresa comercial debería realizar durante un periodo para, al menos, cubrir los gastos. Todo ello se deberá plasmar en un documento denominado "plan comercial".

El proceso se iniciará con la asignación de un rol a cada miembro del grupo de trabajo. Este rol pretende que no tengan que repetir el trabajo individual y que sean complementarios para la consecución del proyecto. Transcurrida la fase inicial de asumir el rol asignado, deberán analizar las necesidades de información que requieren sus decisiones desde la perspectiva contable para registrar y aplicar la normativa existente. Posteriormente se planteará la necesidad de calcular los resultados empresariales, de elaborar los documentos contables, analizar los efectos de las decisiones tomadas y en definitiva empezar a controlar el lenguaje contable.

PREGUNTA MOTRIZ

La pregunta motriz coincide con el título del proyecto:

¿Qué hago con esta mercancía?

Gestión de almacén (aspectos contables)



Imagen realizada sobre [una fotografía publicada en Wikimedia con licencia CC BY-SA](#)

Aunque la pregunta es común para todos los miembros, el rol de cada miembro del grupo provoca un planteamiento diferente de cara a proponer una respuesta común. La necesidad de consensuar una respuesta común entre el responsable de almacén, el contable, el director y el auditor da inicio a un proceso en el que los miembros del grupo deben plantearse el trabajo en grupo y las decisiones consensuadas.

ESCENARIO DEL PROYECTO

El enunciado o escenario de la situación de partida es la siguiente:

Habéis sido contratados para gestionar un almacén similar a este. Se suministra información de todos los movimientos habidos durante el último año y cada grupo deberá analizar las siguientes cuestiones:

1. ¿Cómo se calcula el valor de las mercancías que hay en almacén?
2. ¿Qué operaciones sería conveniente realizar?
3. ¿Cuál es el objetivo que persiguen las operaciones planteadas?
4. ¿Cuáles son los registros contables que hay que hacer?
5. ¿Cuál es efecto que los registros contables generan en los libros de contabilidad?
6. ¿Cuáles son los libros de contabilidad?

Para poder desarrollar estas tareas es necesario buscar información sobre:

- Cómo valorar las existencias de una empresa.
- Las operaciones sujetas al impuesto sobre el valor añadido.
- Cómo registrar las compras y ventas de mercancías de una empresa.
- Cómo afecta la valoración y el registro de las mercancías al Balance y a los resultados de la empresa.

Los resultados finales se deberán entregar confeccionando los siguientes documentos:

- El libro de registros de entradas y salidas del almacén (ficha de almacén).
- Los registros del I.V.A.
- El libro diario con los registros contables correspondientes.
- Las Cuentas Anuales.

CARGA DE TRABAJO, CONOCIMIENTOS PREVIOS Y PLAN DE ACCIÓN

Carga de trabajo

La carga de trabajo equivale a 4 semanas pero afecta a 8 semanas ya que durante las primeras semanas se realizaran tareas de preparación y creación de grupos. Más concretamente, en las primeras cuatro semanas se dedicará una única hora a la preparación del proyecto dejando el resto del tiempo a las clases magistrales. A partir de la quinta semana la dedicación al proyecto será total y durará 3 semanas (hasta la 8ª semana). En total, son 1 hora por semana durante 4 semanas más 4 horas durante 3 semanas, son 16 horas presenciales.

Conocimientos previos necesarios

Los primeros 5 temas que contemplan los contenidos del apartado A) FUNCIONAMIENTO DEL MODELO CONTABLE que se expondrán en las clases magistrales de las primeras 4 semanas.

<p>A) FUNCIONAMIENTO DEL MODELO CONTABLE. Tema 1: Actividad económica, la empresa y la contabilidad. Tema 2: Las Cuentas Anuales. Tema 3: El balance. Tema 4: El método contable: Las cuentas y la partida doble. Tema 5: El ciclo contable.</p> <p>B) REGULACIÓN CONTABLE. Tema 6: La normalización contable y los soportes documentarios</p>

Plan de acción

Semana	Programa	Metodología
1	(M*) Temas 1 a 5	Clases magistrales + Cuestionario
2	(M*) Temas 1 a 5	Clases magistrales + Presentación PBL
3	(M*) Temas 1 a 5	Clases + Constitución grupos
4	(M*) Temas 1 a 5	Clases + Elección de variables
5	(M*) Temas 1 a 5	PBL
6	PC1 Trabajo individual.	PBL
7	PC1 + Trabajo grupal	PBL
8	PC2	PBL
9	Entrega final	PBL
10	Temas 12 y siguientes	Clases magistrales
11	Temas 12 y siguientes	Clases magistrales
12	Temas 12 y siguientes	Clases magistrales
13	Temas 12 y siguientes	Clases magistrales

CREACIÓN DE GRUPOS

Para la creación y constitución de los grupos de trabajo se establecen una serie de pautas que será oportuno considerar.

CRITERIOS

Con el objetivo de identificar los diferentes de niveles de conocimientos que tienen o que han adquirido sobre los contenidos básicos de la asignatura se les propone un cuestionario en el entorno Moodle que contestarán de forma individual en la primera semana de docencia. Los resultados que permitirán conocer el perfil individual y del grupo. Para la posterior constitución de los grupos de trabajo se realiza una primera agrupación de los alumnos diferenciando cuatro niveles (alto, medio, regular y bajo). Estos niveles se realizarán con cortes aritméticos de forma que en cada nivel haya el mismo número de alumnos.

Para la formación de grupos se elegirá un miembro de cada nivel. Para la agrupación definitiva existen varias alternativas (riguroso orden de la nota, orden inverso de nota en cada nivel, a elección de los propios alumnos, etc). Como cada vez son más las asignaturas en las que hay que realizar trabajos de grupo y como la incidencia de los repetidores de la asignatura son importantes, será el profesor el que establezca cuales serán los criterios definitivos para la configuración de los grupos.

Es conveniente que los que comiencen desde cero asuman el rol de secretario o auditor para ir adquiriendo paulatinamente la importante cantidad de tecnicismos y conceptos que contiene la asignatura.

TAMAÑO

El tamaño estándar de los grupos será de cuatro aunque para casos excepcionales se permitirán grupos de tres. Cada miembro asumirá un rol y un cargo.

ROLES

A groso modo las funciones de cada rol serían las siguientes:

El director, que deberá ser elegido entre todos o en su caso será el que mayor nota haya obtenido en el cuestionario de contenidos mínimos, dirige el grupo y se encarga, entre otras cosas, de buscar y suministrar la información o fuentes de información necesarias para desarrollar las actividades.

El secretario se encarga recoger en las actas del grupo los acuerdos y compromisos adquiridos por todos y cada uno de los miembros del grupo.

El organizador se encarga de estructurar y repartir las tareas a desarrollar (cronograma) tanto en grupo como individualmente estableciendo además los plazos de ejecución.

Por último, el auditor se encarga de hacer un seguimiento de la evolución de las tareas y de comprobar que se van desarrollando según lo establecido en el cronograma pudiendo en todo momento solicitar los documentos de trabajo que cada miembro esté elaborando.

Cód.	Rol
Rol1	Responsable del grupo. Funciones: Dirige y provee de información
Rol2	Organizador. Funciones: Confecciona y hace respetar los calendarios, etc.
Rol3	Secretario. Funciones: Redacta las actas y gestiona los plazos
Rol4	Auditor (Opcional). Funciones: controla y comprueba si todo está bien

CARGOS

Desde la perspectiva de tareas a desarrollar por cada miembro en relación al área de conocimiento a desarrollar se plantean 4 cargos independientes pero complementarias que requerirán un trabajo individual y colectivo que les permitirá adentrarse en los contenidos básicos de la asignatura. Los cargos son los siguientes:

Cód.	Cargo
TODOS	Responsables de diseñar el plan comercial de la empresa
Cargo 1	Director. Responsable de elaborar las "Cuentas Anuales"
Cargo 2	Responsable de almacén. Elaborará la ficha de almacén
Cargo 3	Contable: Responsable del elaborar el libro diario
Cargo 4	Responsable del control interno (Opcional). Comprueba si la información del resto de cargos es coherente

Resulta más sencillo que el número de Rol y del Cargo coincidan pero, dependiendo de la capacidad de trabajo de los grupos y del tiempo disponible, es factible que los cargos y roles vayan cambiando para cada actividad y que de esta forma cada responsable tenga una mayor participación.

ACTIVIDADES

La relación de actividades a desarrollar es la siguiente:

	Actividades	Plantilla
A1	Cuestionario inicial	
A2	Análisis del escenario y planteamiento del proyecto. Encuesta.	
A3	Acta de constitución (Creación del grupo y asignación de roles)	P1

A4	Elección de las variables: Productos, Precios, Proveedores, Clientes y Bancos	P2
A5	Diseño del PC1 (plan comercial 1)	P3
A6	Trabajo individual (Actas, diario, ficha de almacén y cuentas anuales)	P4, P5
A7	Puzzle – Trabajo grupal: integración de los trabajos individuales	
A8	Diseño del PC2 (plan comercial 2)	P3
A9	Entrega final de todo el proyecto	
A10	Encuesta	

A1. Cuestionario inicial

Este cuestionario consta de 100 preguntas aleatorias que se nutren de un banco de preguntas elaboradas a lo largo de los últimos años en el transcurso de la actividad docente y como actividades paralelas a la clase magistral.

El número de intentos del cuestionario es ilimitado y permite una retroalimentación del alumno porque después de cada intento reciben la calificación y pueden comprobar cuales han sido los errores y cuáles son las respuestas correctas. La evaluación automática del cuestionario y la aleatoriedad de las preguntas en cada uno de los intentos permite a los alumnos realizar una autoevaluación de su nivel.

Las preguntas están relacionadas con los temas que componen la asignatura por lo que aportan una visión general de los contenidos que hay que alcanzar para poder seguir avanzando con una buena base en las asignaturas del área de contabilidad.

El objetivo de realizar este cuestionario desde la primera semana pretende fundamentalmente aportar tres aspectos:

- los contenidos de la asignatura,
- los diferentes niveles de conocimientos que puedan tener en función de las asignaturas cursadas en el Bachillerato,
- las herramientas que aporta la plataforma Moodle

A2. Análisis del escenario y presentación del proyecto

En este apartado se establece en líneas generales sobre ¿qué sabemos? ¿Qué debemos aprender? ¿Qué vamos a hacer en este proyecto?

Con el objeto de mostrar las ventajas que aportan las metodologías activas se presenta el proyecto en el que se detallarán los instrumentos disponibles, donde buscarlos, su utilidad y cómo utilizarlos.

Instrumentos operativos:

- Actas de las reuniones
- Calendario y cronograma
- Hojas de trabajo y plantillas
- Protocolos de intercambio de información entre el grupo

Instrumentos formales

- Libro diario
- Libro mayor
- Cuentas anuales
- Fichas de almacén

Fuentes de información: (todas las necesarias estarán disponibles en Moodle)

- Plan general de contabilidad. Real decreto (BOE)
- Material didáctico o de apoyo de la asignatura (Moodle)
- Hojas de trabajo (Moodle)
- Colección de ejercicios y soluciones (Moodle)
- Bibliografía de la asignatura (Web UPV/EHU)

Se presentará también la pregunta motriz y la relación de entregables que deberán confeccionar a lo largo del curso.

Después de la presentación del proyecto, con el objetivo de inculcar las virtudes de las metodologías activas y de las ventajas de la utilización de plataformas de apoyo a la docencia, los alumnos deberán rellenar una encuesta sobre las metodologías activas.

A3. Acta de constitución

Esta actividad incorpora además la organización y funcionamiento de los grupos (constitución, normas funcionamiento, actas de reuniones y todo lo referente al desarrollo de la actividad del grupo)

El grupo deberá intercambiar opiniones, datos, disponibilidades, puntos de vista o la predisposición al trabajo en grupo y deberán seleccionar y recoger los aspectos más relevantes en un "acta de constitución del grupo". Para este cometido se habilitarán los grupos separados en la plataforma Moodle donde pueden intercambiar y depositar todos sus materiales.

Este Acta se entregará como tarea a través de la plataforma Moodle y aunque no formará parte del proceso evaluador se considerará como base para la planificación del grupo.

A4. Elección de las variables del Plan comercial

Utilizando las plantillas elaboradas para ello, cada grupo elegirá los detalles de los productos que tiene en el almacén, los precios a los que fueron adquiridos, los precios en los que esperan venderlos, los proveedores, los clientes, y los bancos con los que esperan desarrollar la actividad.

A5. Plan comercial 1

El grupo deberá diseñar una estrategia para dar salida a los productos almacenados y obtener un beneficio económico. Deberán detallar los aspectos más significativos de cada una de las operaciones que piensan llevar a cabo.

A6. Trabajo individual

Recogidos los detalles generales del Plan Comercial 1 (PC1) cada miembro del grupo deberá aprender a realizar su labor y explicar al resto de miembros los resultados obtenidos y la forma por la que ha conseguido desarrollar su tarea.

El responsable de almacén deberá confeccionar la ficha de almacén con las entradas y salidas convenientemente valoradas. Paralelamente el contable deberá contabilizar estas operaciones en los libros oficiales. El secretario levantará acta de todo lo acontecido y el director elaborará los balances finales.

Todos estos trabajos deberán ser coherentes y para ello es imprescindible que haya un intercambio y una retroalimentación de información disponible y trabajada individualmente para presentar datos coherentes por cada uno de los responsables.

En esta actividad cada miembro deberá entregar su trabajo individual que tendrá estas características:

- El responsable de almacén deberá diseñar la estrategia comercial en el ámbito de las existencias iniciales ideales, las ventas mensuales y las compras mensuales así como los descuentos, promociones o estrategias de distribución que propongan.
- El responsable de contabilidad deberá requerir la información necesaria para la correcta contabilización y valoración de las operaciones a realizar y registrará en el libro diario todas las operaciones propuestas por el grupo.
- El director supervisará las líneas estratégicas que el "almacenero" y el contable" vayan establecer y elaborará el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- El auditor interno (o responsable del control interno) tiene la función de comprobar que la planificación consensuada se está llevando a cabo. En caso contrario deberá comunicar al grupo las incidencias detectadas.

Los trabajos individuales deberán ser entregados para dejar constancia y podrán ser supervisadas en caso de surjan problemas en el trabajo grupal. Esta entrega se realizará antes de pasar a la siguiente actividad (puzle).

A7. Puzzle: Trabajo grupal

Analizados los trabajos individuales suelen surgir datos incoherentes entre la documentación presentada, normalmente generado por una falta de coordinación entre los miembros del grupo. En esta tarea compartirán los documentos presentados con el objetivo de entender la labor de sus compañeros.

Si todo está bien coordinado se planteará cambiar de rol para la siguiente fase (Plan comercial 2) para así evitar desarrollar tareas repetitivas.

Si hay incoherencias el objetivo del grupo será hacer una puesta en común de los trabajos entregados y volver a entregarlos.

En esta fase hay que conseguir que cada miembro explique al resto del grupo cuál es el trabajo que cada uno de ellos tiene que realizar y cómo se realiza.

Después de los ajustes necesarios se entregará y se dará por finalizada la tarea del PC1.

A8. Plan comercial 2 (PC2)

Con el objetivo de hacer ver a los alumnos las diferentes alternativas que existen a la hora de diseñar un plan comercial se publicarán, anónimamente, los trabajos entregados y se les comunicará que después del PC2 se hará lo mismo.

El ver sus trabajos publicados genera una motivación adicional para superarse y intentar hacerlo mejor en la siguiente tarea.

Analizadas las operaciones diseñadas para el PC1 se les invitará a que en el PC2 el nivel de las operaciones sea más complejo y mejor tanto en cantidad como en calidad.

Si en el PC1 se diseñan 4 o 5 operaciones de compras y ventas para la siguiente se les invita a introducir devoluciones, impagos, descuentos, roturas, mermas, y otras situaciones que aporten alternativas que resultan interesantes en la vida real y también en el aspecto contable.

Dicho esto y publicados los planes se repiten los trabajos individuales y grupales para el PC2.

A9. Entrega final de los dos planes comerciales

Para trabajar su capacidad de síntesis se les pedirá que resuman en no más de 20 diapositivas (PWP) los dos planes comerciales y los aspectos más relevantes desde la perspectiva contable.

Este trabajo permitirá al profesor detectar aquellos aspectos que no se hayan trabajado suficientemente y por tanto haya que reforzar en el tramo final.

Si hubiera recursos, fundamentalmente de tiempo, resulta recomendable que el grupo haga una pequeña exposición de lo más relevante que haya hecho cada uno de los miembros del grupo.

A10. Encuesta de opinión

La implicación de algunos alumnos suele ser total y con el objetivo de evidenciar percepciones que los profesores podemos detectar resulta interesante proponer, voluntariamente, la realización de un cuestionario en el que ellos tuvieran la posibilidad de valorar su trabajo, la de los compañeros del grupo y también la de otros grupos.

Como analizar todos los trabajos es inviable para ellos se les propuso que valoraran de forma anónima y opcional el trabajo de tres grupos.

El carácter optativo y secreto se puede aprovechar para incluir en la encuesta un apartado relativo a su opinión sobre la utilización simultánea de diferentes metodologías de aprendizaje. Los resultados resultan muy interesantes.(Ver documento de implementación)

ENTREGABLES

Proponemos tantos entregables como actividades. Las prestaciones de la plataforma Moodle hacen posible que todas las actividades que se proponen en este proyecto se puedan materializar en entregables y por ello la tabla de las actividades descritas anteriormente coinciden con la tabla de entregables:

Entregables		
E1	A1	Cuestionario inicial
E2	A2	Análisis del escenario y planteamiento del proyecto. Encuesta.
E3	A3	Acta de constitución (Creación del grupo y asignación de roles)
E4	A4	Elección de las variables del plan comercial: Productos, Precios, Proveedores, Clientes y Bancos
E5	A5	Diseño del PC1 (plan comercial 1)
E6	A6	Trabajo individual (Actas, diario, ficha de almacén y cuentas anuales)
E7	A7	Puzzle – Trabajo grupal: integración de los trabajos individuales
E8	A8	Diseño del PC2 (plan comercial 2)
E9	A9	Entrega final de todo el proyecto
E10	A10	Encuesta

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

El porcentaje asignado al proyecto respecto de la nota final se establece en un 40%. Su distribución se establece de la siguiente forma.

Entregable	Evaluación%	Base 10
------------	-------------	---------

E6	40,00%	1,60
E7	30,00%	1,20
E8	5,00%	0,20
E9	25,00%	1,00
Totales =	100,00%	4,00

PLANTILLAS

Las plantillas de las actividades (véase anexos en el cuaderno del profesor) serán suministrados de forma paulatina para evitar generar ideas preconcebidas de las actividades a realizar. Una de las variables del buen desarrollo de las metodologías activas se centra en mantener activos a los alumnos y en algunos casos dotarles de excesivo material puede ser contraproducente.

Según el cronograma, la primera actividad que requiere elaborar diversa documentación se entrega en la 5ª semana y para entonces ya se habrán introducido los aspectos más significativos de las tareas a desarrollar. Una vez que los alumnos tengan claro qué es lo que tienen que hacer, se suministrarán las plantillas.

P1. Constitución del grupo

Acta nº 1: Constitución del grupo

Nombre grupo:

Tiempo estimado de elaboración: 40 minutos

	Apellidos	Nombre	Alias (opcional)
Miembro 1			
Miembro 2			
Miembro 3			
Miembro 4			

	Grupo teórico según matricula	Grupo práctico según matricula
Miembro 1		
Miembro 2		
Miembro 3		
Miembro 4		

	Nombre o Alias	Funciones
Rol 1		
Rol 2		
Rol 3		
Rol 4		

	Nombre o Alias	Funciones
Cargo 1		
Cargo 2		
Cargo 3		
Cargo 4		

Fecha de constitución del grupo:

P2. Detalle de las características de las variables

Acta nº 2: Características de ...
Tiempo estimado de elaboración: 30 minutos

Nombre grupo:

1.- ¿Que vamos a comercializar?

	Denominación	Cod.	Precio actual
Producto comercial 1			
Producto comercial 2			
Producto comercial 3			

2.- ¿A quién vamos a vender?

	Nombre o Alias	Cod.	CIF
Cliente principal 1			
Cliente principal 2			
Cliente principal 3			

3.- ¿A quién vamos a comprar?

	Denominación	Cod.	CIF
Proveedor principal 1			
Proveedor principal 2			
Proveedor principal 3			

4.- ¿Con quién vamos a gestionar los cobros y los pagos?

	Denominación	Cod.	CIF
Entidad financiera 1			
Entidad financiera 2			

Responsable de este Acta (Contable):	
---------------------------------------------	--

P3. Plan comercial

Nombre grupo:

Plan comercial (compras y ventas)

Mínimo 10 operaciones de compras, ventas, descuentos, devoluciones y demás detalles necesarios para su correcta valoración y contabilización

Fechas	Descripción de cada operación
	Existencias iniciales en almacén: unidades, precios, etc
	Producto 1
	Producto 2
	Producto 3
	Ventas, compras
	Compras
	Descuentos
	Devoluciones
	Cobros
	Pagos
	etc..
Responsable de este Acta (Director):	



P4. Ficha de almacén

FICHA de ALMACÉN

Nombre del responsable del almacén:						Fecha de entrega:							
Nombre de la empresa:						Observaciones:							
Criterio de valoración:													
		Entradas			Salidas			Beneficio			Almacén		
Fecha	Descripción: Compras, ventas, descuentos, devoluciones, otros	Unid.	Precio	Total	Unid.	Precio	Total	Unid.	Precio	Total	Unid.	Precio	Total
Totales, sumas o medias													

P5. Libro diario

Nombre del responsable de contabilidad:				
Nombre empresa:				
Libro Diario				
Fecha	As.	Cuenta y denominación de la cuenta	DEBE	HABER
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	..			

RÚBRICAS

Las rubricas incluyen aspectos cualitativos que resultan complejos de matizar. Aún así mostramos algunas de ellas a modo de orientación.

R1. *Plan comercial*

Coherencia en las operaciones propuestas

Bien	Las operaciones planteadas resultan interesantes y están bien detalladas	3 puntos
Regular	Las operaciones planteadas no tienen un objetivo común	2 puntos
Insuficiente	No es posible desarrollar las operaciones planteadas	1 punto

R2. *Ficha de almacén*

	Claridad	Orden	Aplicación normativa	
Bien	Los movimientos del almacén se entienden perfectamente.	Se sigue un orden correcto: entradas, salidas y resultados.	Los movimientos están correctamente valorados	3 puntos
Regular	Los movimientos son bastante claros, aunque hay aspectos que no se entiende bien.	No está del todo ordenado. Podría haber seguido un orden más lógico.	Hay algún error aunque es aceptable	2 puntos
Insuficiente	Algunos datos no son coherentes	La ficha no tiene una estructura lógica. Se nota que no estaba preparada.	No se han tenido en cuenta la normativa existente	1 punto

R3. *Libro Diario*

	Claridad	Orden	Aplicación normativa	
Bien	Los movimientos del diario se entienden perfectamente.	Se sigue un orden correcto: asiento inicial, asientos de gestión, variación de existencias y cierre.	Las operaciones están correctamente contabilizadas	3 puntos
Regular	Los movimientos del diario son bastante claros, aunque hay algún aspecto que no se entiende bien.	No está del todo ordenado. No hay coherencia entre los movimientos registrados.	Hay algún error aunque es aceptable	2 puntos
Insuficiente	Algunos asientos no están bien contabilizados.	El diario no cumple con los requisitos mínimos.	No se han tenido en cuenta la normativa existente	1 punto

R4. *Cuentas Anuales*

	Claridad	Orden	Aplicación normativa	
Bien	Las cuentas se expresan la imagen fiel de la empresa	Los datos presentados son coherentes.	Las cuentas están correctamente contabilizadas	3 puntos
Regular	Las cuentas están bastante bien, aunque hay errores.	Hay datos que no son coherentes pero no son errores graves.	Hay algún error aunque es aceptable	2 puntos
Insuficiente	Algunas cuentas no están bien contabilizadas.	No hay coherencia entre los datos de resultados y del balance	No se han tenido en cuenta la normativa existente	1 punto

R5. *Informe del auditor*

Coherencia entre trabajos

Bien	Hay coherencia entre todos los trabajos individuales	3 puntos
Regular	Algunos aspectos no se han proyectado al resto	2 puntos
Insuficiente	No existe prácticamente ninguna relación entre los trabajos individuales	1 punto

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Título principal: REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad

Autor(es): Azkue, Itziar

Cerezo, Aitor

Erkizia, Agustin

Ibarloza, Errapel

Título principal: Kontabilitatea: teoria eta praktika. 2007ko kontabilitate-planera egokitua

Editor(es): ELHUYAR, 2009

Autor(es): Wanden-Berghe Lozano, José Luis, coord.

Bañon Calatrava, Cristina, coaut.

Título principal: Contabilidad financiera: Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES

Serie: Economía y Empresa (Pirámide)

Editor(es): Madrid : Pirámide, 2008.

Autor(es): Socías Salvá, Antonio, coord.

Título principal: Contabilidad financiera : el plan general de contabilidad 2007

Serie: Economía y Empresa (Pirámide)

Editor(es): Madrid: Pirámide, 2008.

Bibliografía profundización:

Autor(es): Rejón, Manuel

Título principal: Manual práctico del nuevo plan general de contabilidad 2008

Editor(es): [Granada] : Grupo Editorial Universitario, 2008. 2a ed. act. y rev.

Autor(es): Pulido San Román, Antonio, coaut.

Mallo, Carlos

Título principal: Contabilidad financiera: un enfoque actual : [adaptado al Plan General de Contabilidad 2007 y a la Normativa Contable Internacional (NIC-NIIF)]

Editor(es): Madrid: Paraninfo, 2008.

Autor(es): Amador Fernández, Sotero

Carazo González, Inocencio

Título principal: Plan general de contabilidad: comentarios y casos prácticos

Editor(es): Madrid [etc.] : Centro de Estudios Financieros, 2008. 9a ed.

Autor(es): Francis Lefebvre

Título principal: MEMENTO PRÁCTICO FRANCIS LEFEBVRE

Editor(es): Francis Lefebvre, S.A, Madrid, 2009

Revistas:

Partida Doble (www.partidadoble.es)

Revista de Contabilidad

Revista de Contabilidad y Tributación

Revista Española de Financiación y Contabilidad (REFC)

Técnica contable

Direcciones de Internet de interés:

Nuevo Plan General de Contabilidad PGC 2008

<http://www.icac.meh.es/seccion.aspx?hid=34>

http://www.icac.meh.es/Documentos/PGC_2007.pdf

<http://www.pgc-2008.com/>

Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas: AECA

www.aeca.es

Asociación Española de Profesores Universitarios de Contabilidad: ASEPUC

www.asepuc.es

Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas: ICAC

<http://www.icac.meh.es>

COMISIÓN NACIONAL DEL MERCADO DE VALORES: CNMV

www.cnmv.es

PRICEWATERHOUSE COOPERS

<http://www.pwc.com/ifrs>

Ibarloza Arrizabalaga, Errapel. (2013) - ¿Qué hago con esta mercancía? – IKD baliabideak n - <http://cvb.ehu.es/ikd-baliabideak/ik/apellido-n-2012-ik.pdf>



Reconocimiento – No Comercial – Compartir Igual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.